

# **Procédure de synchronisation Thunderbird/Lightning avec Zimbra**



## Table des matières

Connexion avec Thunderbird et Lightning.....	3
Description .....	3
Remarques.....	3
Configuration de la messagerie avec Thunderbird.....	3
Configuration de vos abonnement IMAP avec Thunderbird.....	4
Installation du module complémentaire Lightning.....	5
Configuration de Thunderbird Lightning.....	7

# Connexion avec Thunderbird et Lightning

## Description

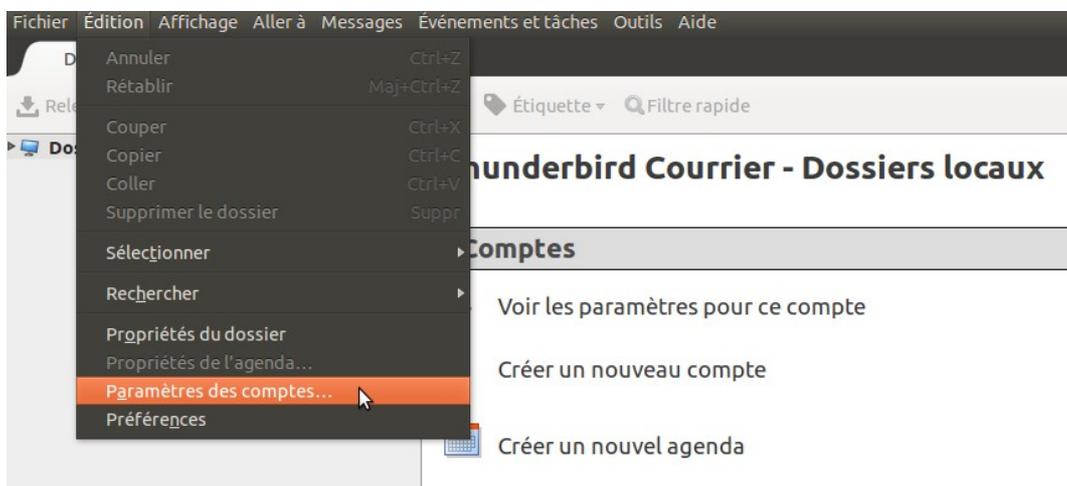
- Cela vous permet de connecter votre messagerie Zimbra à Thunderbird ainsi que votre calendrier à l'aide du module complémentaire Lightning, disponible pour Thunderbird.
- Lightning permet de connecter Thunderbird à votre agenda vous permettant de:
  - Consulter vos agendas
  - Ajouter des rendez-vous

## Remarques

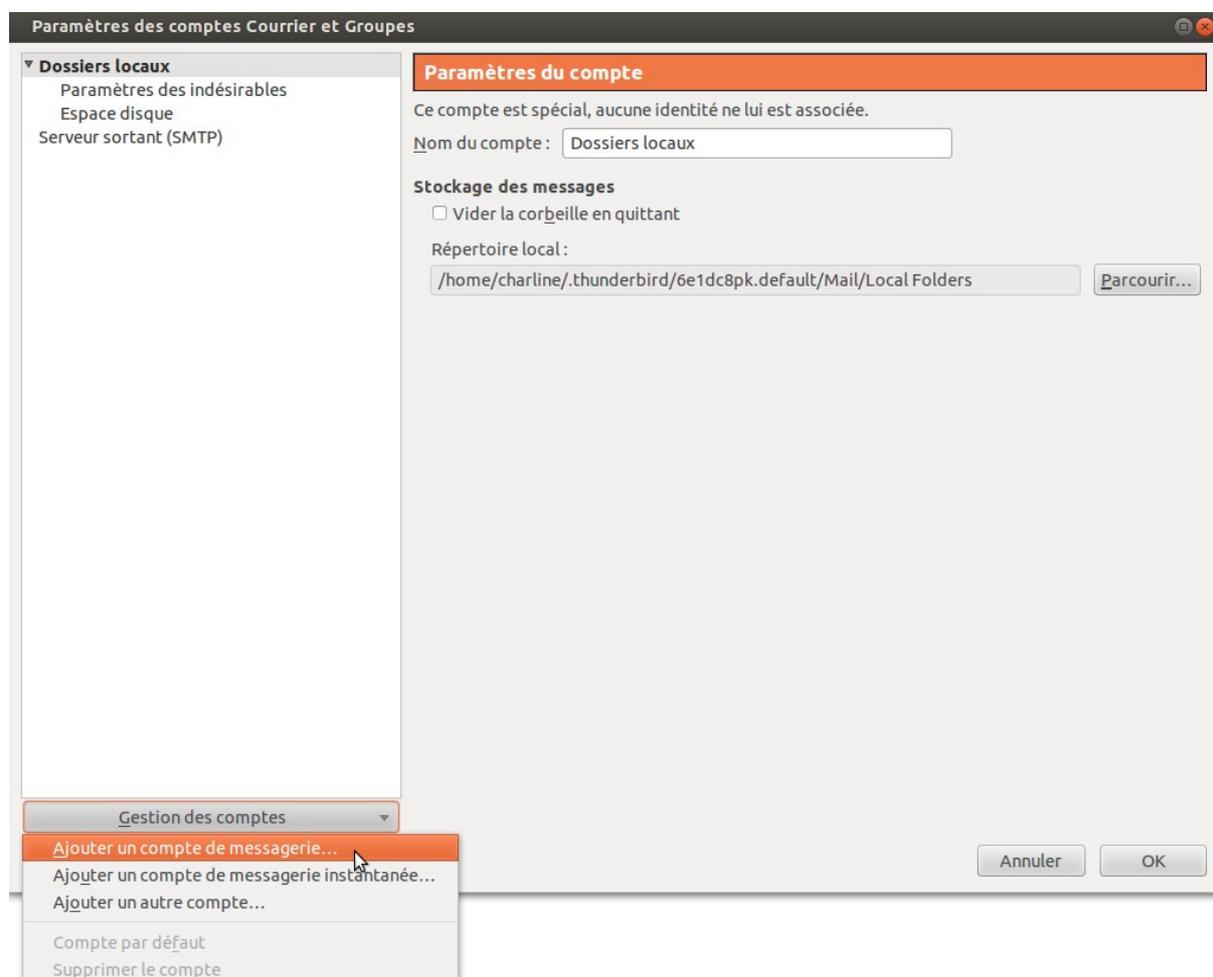
- Lightning est un module complémentaire qui ne dispose pas d'un support éditeur réactif. La dernière version est sortie en version beta (non finalisée) en Juin 2010. La dernière version stable est sortie en Juillet 2008. De nombreux Bugs sont encore recensés et vous pouvez les suivre sur la page suivante :
  - <https://wiki.mozilla.org/Calendar:Roadmap>

## Configuration de la messagerie avec Thunderbird

- Ouvrir Thunderbird et se rendre dans l'onglet Edition, puis choisir **Paramètres des Comptes...**

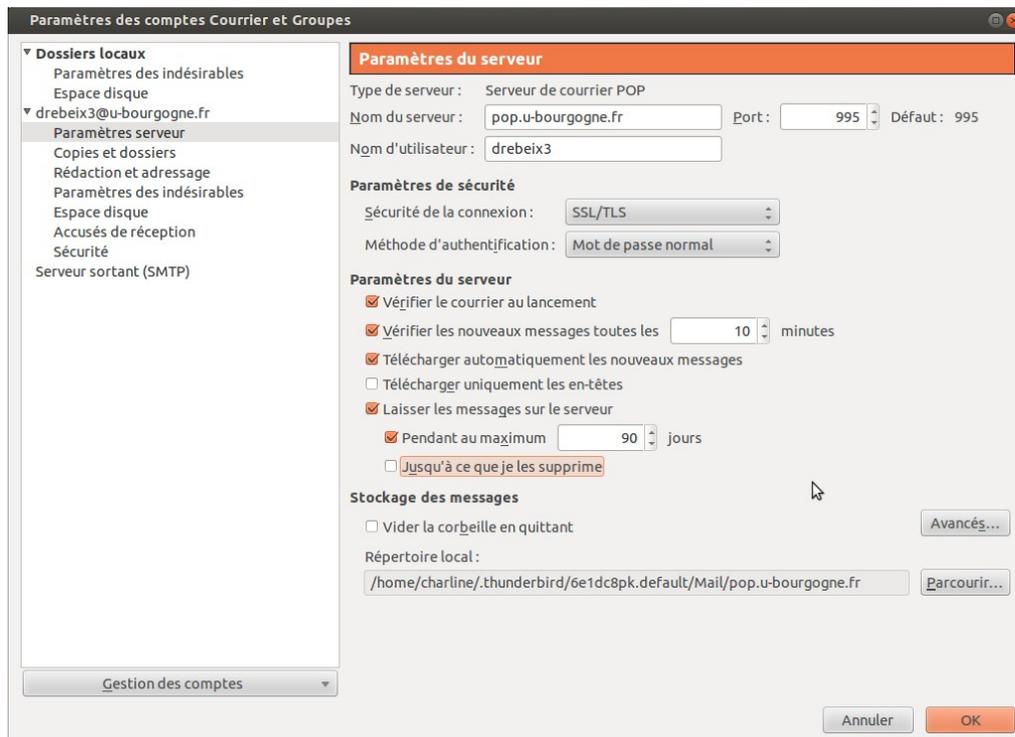


- Choisir **Gestion des comptes** et cliquer sur **Ajouter un compte de messagerie...**

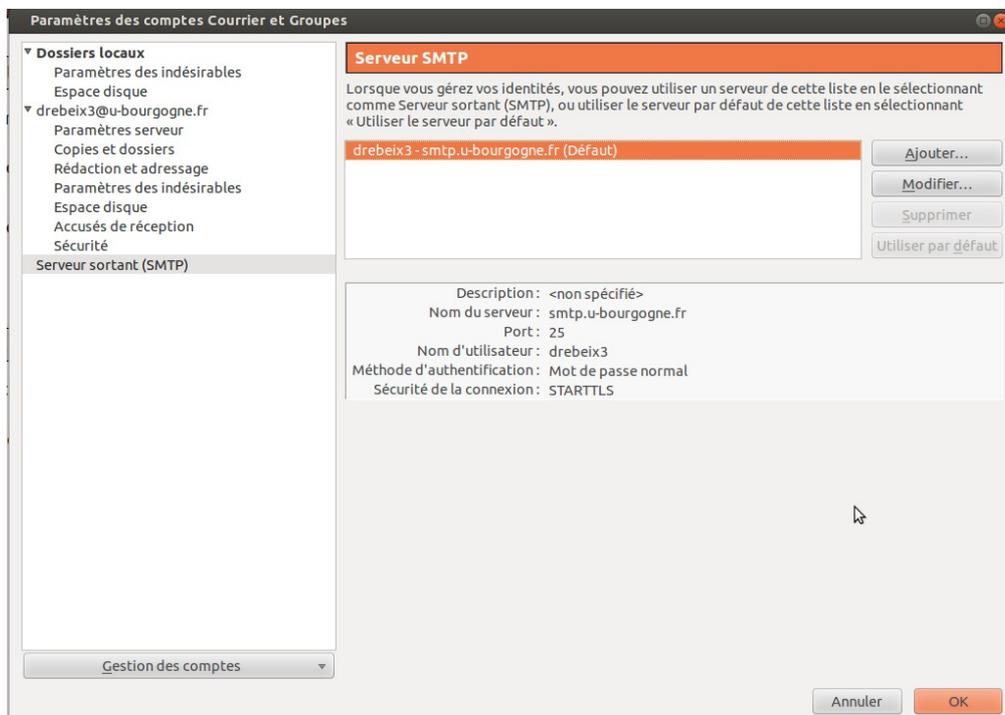


- Indiquer les informations suivantes :
  - Vos nom et prénom.
  - Adresse délectronique : votre adresse de messagerie.
  - Mot de passe : Indiquer votre mot de passe de messagerie.
  - Continuer.
  - Configuration manuelle.
  - Serveur entrant POP3 :pop.u-bourgogne.fr :Port 995 :SSL/TLS :Autodetection.
  - Serveur sortant SMTP :smtp.u-bourgogne.fr :Port 25 :STARTTLS :Autodetection.
  - Identifiant : Votre identifiant de messagerie.
- Terminer votre compte de messagerie.

- Votre compte de messagerie devrait être configuré comme suit.



- Afin de libérer de l'espace, vous pouvez paramétrer Thunderbird comme ci-dessus pour qu'il ne garde que 90 jours de mails sur le serveur.

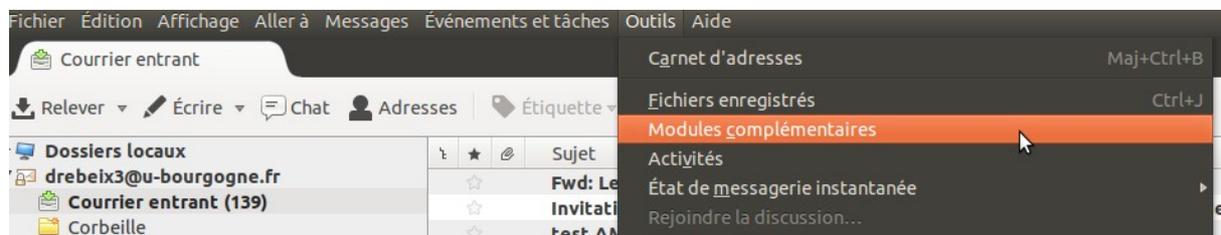


---

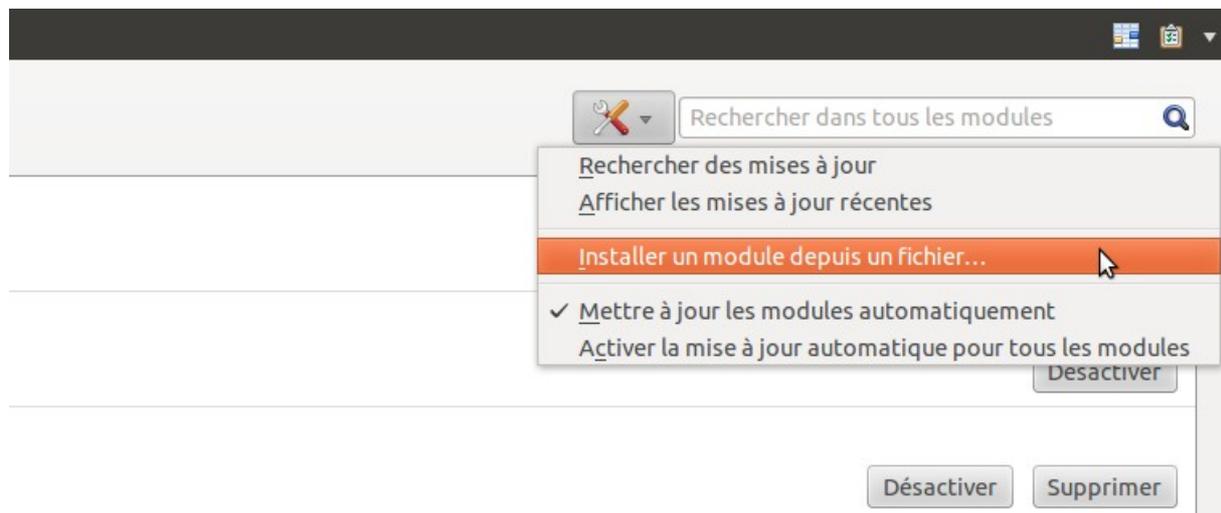
## Installation du module complémentaire Lightning

---

- Avant d'installer le module complémentaire Lightning, assurez-vous de disposer d'une version 2.0.x de Mozilla Thunderbird. Les dernières versions de Thunderbird ne sont pas compatibles avec la dernière version stable de Lightning (3.0.x, 3.1.x).
- Télécharger le module complémentaire Lightning, dans sa dernière version stable :
  - <https://addons.mozilla.org/thunderbird/downloads/file/38055/lightning-0.9-tb-win.xpi?src=version-history> (Dernière version stable à ce jour)
- Ouvrez **Thunderbird**, puis cliquez sur l'onglet **Outils**. Sélectionnez **Modules complémentaires** :



- Dans la fenêtre des **Modules complémentaires**, cliquez sur le bouton **outils pour tous les modules**, puis cliquez sur le bouton **Installer...** :



- Parcourez votre ordinateur afin de récupérer le module complémentaire Lightning que vous avez téléchargé précédemment. Sélectionnez le fichier et cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

- Une fenêtre d'information vous propose d'installer le logiciel mais vous informe que l'auteur de ce plugin n'est pas reconnu.



- Si vous voulez poursuivre, cliquez sur **Installez maintenant**.
- Enfin, cliquez sur le bouton redémarrer maintenant pour finaliser l'installation :

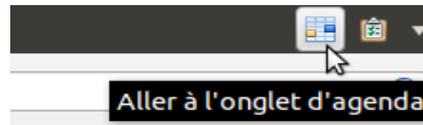


- Dans la fenêtre des **Modules complémentaires**, Cliquez sur **Activer** (si ce n'est pas déjà fait), pour exécuter le module Lightning. Vous devrez ensuite redémarrer Thunderbird.

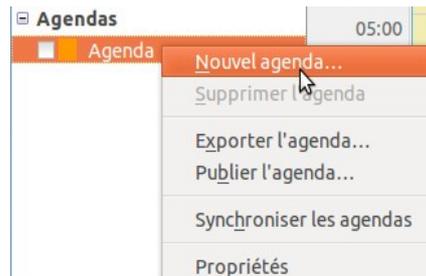


## Configuration de Thunderbird Lightning

- Une fois Thunderbird redémarré, cliquez sur **Agenda** :



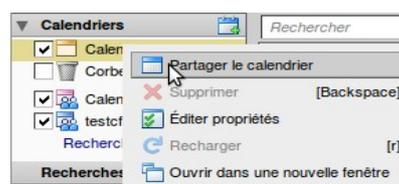
- Cliquez sur l'onglet **Agenda**, puis **nouvel agenda...** :



- Choisissez un agenda disponible **Sur le réseau** :



- Avant de poursuivre, vous devez récupérer l'adresse du calendrier Zimbra. Connectez-vous alors sur Zimbra et faites un clic droit sur le calendrier que vous souhaitez synchroniser. Sélectionner **Partager le calendrier**:



- La fenêtre des propriétés de partage s'ouvre :

**Propriétés du partage**

Nom : Calendrier  
Type : Calendrier

Partager avec :  Utilisateurs et groupes internes  
 Invités (en lecture seule)  
 Public (lecture seule, pas de mot de passe)

Adresse mail :

**Rôle**

Aucune Aucune  
 Visionneur Afficher  
 Gestionnaire Afficher, Modifier, Ajouter, Supprimer  
 Admin Afficher, Modifier, Ajouter, Supprimer, Administrateur

Autoriser le ou les utilisateurs à consulter mes rendez-vous privés.

**Mail**

Envoyer un mail standard

**Remarque :** le mail standard affiche votre nom, le nom de l'objet partagé, les autorisations que vous avez accordées aux destinataires et (si nécessaire) des informations de connexion.

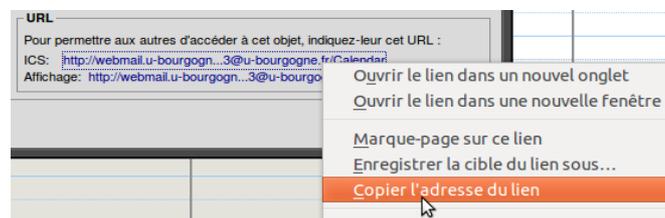
**URL**

Pour permettre aux autres d'accéder à cet objet, indiquez-leur cet URL :

ICS: <http://webmail.u-bourgogn...3@u-bourgogne.fr/Calendar>  
Affichage: <http://webmail.u-bourgogn...3@u-bourgogne.fr/Calendar.html>

OK Annuler

- Effectuer un clic droit sur le lien ICS, qui se trouve dans la rubrique URL. Choisissez de copier ce lien:



- Dans Thunderbird, Lightning, sélectionner le format iCalendar (ICS), et coller l'adresse du lien du calendrier :

Créer un nouvel agenda

Créer un nouvel agenda  
Choisissez l'emplacement de votre agenda

Fournit les informations nécessaires pour accéder à votre agenda distant

Format :  iCalendar (ICS)  
 CalDAV  
 Serveur d'agendas Sun Java System (WCAP)  
 Google Agenda

Emplacement :   
 Cache

Annuler Précédent Suivant

- Donner un nom à votre calendrier et choisissez une couleur:

Créer un nouvel agenda

Créer un nouvel agenda  
Personnaliser votre agenda

Vous pouvez donner un nom à votre agenda et affecter des couleurs aux événements.

Nom :

Couleur :

Afficher les alarmes :

Adresse électronique :

Annuler Précédent Suivant

- Cliquez enfin sur **terminer**. Votre agenda est désormais opérationnel. Une fenêtre d'authentification vous demandera vos identifiants.