

<https://haydn2005.u-bourgogne.fr/dnum-ccub/spip.php?article356>

Dépôt - Elections

- Site Public -

Date de mise en ligne : mercredi 25 janvier 2012

**Copyright © Site du Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne - Tous
droits réservés**

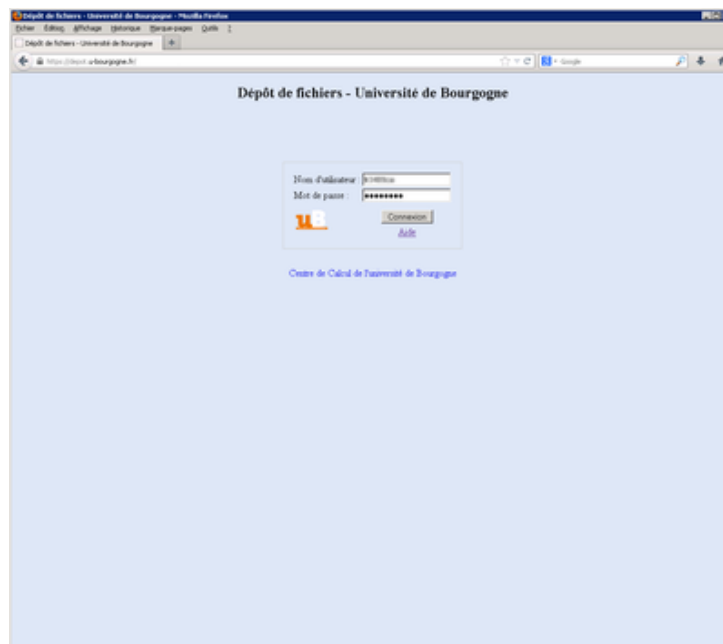
Le Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne met à votre disposition une application sécurisée vous permettant de déposer des fichiers et de les rendre accessible sur Internet via un navigateur web.

Accès à l'application

L'adresse est <http://depot.u-bourgogne.fr>

Pour vous connecter, il vous faut :

- un compte de messagerie @u-bourgogne.fr
- saisir votre nom d'utilisateur dans la case "nom d'utilisateur"
- saisir votre mot de passe dans la case "mot de passe"



Utilisation

Pour envoyer un fichier :

- cliquer sur le bouton "Parcourir"

Dépôt de fichiers - Université de Bourgogne

Déposer un fichier

Fichier à déposer : **Déposer**

Protéger le fichier par mot de passe : ☐ **Déposer** **Annuler**

Inviter quelqu'un d'extérieur à l'aide à déposer des fichiers

Nom et prénom de la personne à inviter :

Adresse courriel de la personne à inviter : **Inviter**

Avertissements

Vos fichiers seront conservés pendant 30 jours.

En mettant à disposition des fichiers, vous devenez responsable de leur diffusion.

Il est rappelé que les échanges d'informations et d'œuvres protégées ainsi que le piratage sont à la création artistique.

Il est également rappelé que le non respect des lois en vigueur, notamment celles concernant le respect de la propriété intellectuelle et artistique, peut donner lieu à des poursuites et à des condamnations.

Tout manquement ou plainte d'auteur devra entraîner immédiatement la suppression du ou des fichiers en question.

En aucun cas, l'Université de Bourgogne ne pourra être tenue responsable d'éventuelles pertes de données.

En utilisant ce service, vous déclarez avoir lu et accepté la [charte du bon usage des ressources informatiques de l'U.B.](#)

Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne

- sélectionner le fichier sur votre ordinateur

Dépôt de fichiers - Université de Bourgogne

Déposer un fichier

Fichier à déposer : **Déposer**

Protéger le fichier par mot de passe : ☐ **Déposer** **Annuler**

Inviter quelqu'un d'extérieur à l'aide à déposer des fichiers

Nom et prénom de la personne à inviter :

Adresse courriel de la personne à inviter : **Inviter**

Avertissements

Vos fichiers seront conservés pendant 30 jours.

En mettant à disposition des fichiers, vous devenez responsable de leur diffusion.

Il est rappelé que les échanges d'informations et d'œuvres protégées ainsi que le piratage sont à la création artistique.

Il est également rappelé que le non respect des lois en vigueur, notamment celles concernant le respect de la propriété intellectuelle et artistique, peut donner lieu à des poursuites et à des condamnations.

Tout manquement ou plainte d'auteur devra entraîner immédiatement la suppression du ou des fichiers en question.

En aucun cas, l'Université de Bourgogne ne pourra être tenue responsable d'éventuelles pertes de données.

En utilisant ce service, vous déclarez avoir lu et accepté la [charte du bon usage des ressources informatiques de l'U.B.](#)

Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne

- Pour les élections, en l'absence de données strictement confidentielles, il est inutile de protéger le fichier par un mot de passe (ne pas cocher la case "Protéger le fichier par mot de passe").
- cliquer sur "Déposer"

Dépôt - Elections


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://depot.unibourgogne.fr/'. The page title is 'Dépôt de fichiers - Université de Bourgogne'. The main content area has a header 'Dépôt de fichiers - Université de Bourgogne' and a sidebar on the left with links: 'à l'attention des utilisateurs', 'Documentation', 'Changer de mot de passe', and 'Aide'. The main content is divided into two sections: 'Déposer un fichier' and 'Inviter quelqu'un d'externe à l'él à déposer des fichiers'. The 'Déposer un fichier' section has a form with fields for 'Fichier à déposer' (with a file selection button), 'Protéger le fichier par mot de passe' (with a checkbox), and a 'Déposer' button highlighted with a red box. The 'Inviter quelqu'un d'externe à l'él à déposer des fichiers' section has fields for 'Nom et prénom de la personne à inviter' and 'Adresse courriel de la personne à inviter', with a 'Inviter' button. A red box at the bottom contains a warning: 'Vos fichiers seront conservés pendant 30 jours.' and lists terms of use. The footer includes 'Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne'.

Dépôt de fichiers - Université de Bourgogne - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Settings Help

https://depot.unibourgogne.fr/

Dépôt de fichiers - Université de Bourgogne



à l'attention des utilisateurs

Documentation

Changer de mot de passe

Aide

Déposer un fichier

Fichier à déposer :

Protéger le fichier par mot de passe : ☐

Inviter quelqu'un d'externe à l'él à déposer des fichiers

Nom et prénom de la personne à inviter :

Adresse courriel de la personne à inviter :

Attention : Un accès temporaire de 7 jours sera ouvert avec votre responsabilité pour cette personne. Elle recevra ses identifiants par courriel à l'adresse fournie ci-dessus.

[Aide](#)

Vos fichiers seront conservés pendant 30 jours.

En mettant à disposition des fichiers, vous devenez responsable de leur diffusion.

Il est rappelé que les échanges d'enseignements et d'œuvres protégées ainsi que le partage suivant la cotation artistique.

Il est également rappelé que le non respect des lois en vigueur, notamment celles concernant le respect de la propriété intellectuelle et artistique, peut donner lieu à des poursuites et à des condamnations.

Tout manquement ou plainte d'ayant droit entraînera immédiatement la suppression de ces des fichiers en question.

En aucun cas, l'Université de Bourgogne ne pourra être tenue responsable d'éventuelles pertes de données.

En utilisant ce service, vous déclarez avoir lu et accepté la [charte du bon usage des ressources informatiques de l'U.B.](#)


Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne

Une fois le fichier déposé (le temps d'envoi dépendra de votre connexion), vous verrez apparaître le fichier dans la liste "Mes fichiers".

Dépôt de fichiers - Université de Bourgogne

Accueil | Dépôt de fichiers | Bibliothèque numérique | Services aux utilisateurs | Contact

Dépôt de fichiers - Université de Bourgogne



Bibliothèque
numérique
Changer de mot de passe
[Aide](#)

Depositer un fichier

[Fichier à déposer](#) [Partager](#)

Prière de télécharger par mot de passe ☐

[Télécharger](#) [Annuler](#)

Inviter quelqu'un d'extérieur à l'aider à déposer des fichiers

Moi et personne de la personne à inviter _____

Adresse courriel de la personne à inviter _____

[Inviter](#)

Mes fichiers :

Nom	Date de publication	Lien
Fichiers doc - 2013-09-02 11:44:22	http://bibl.univ-bourgogne.fr/fichiers/doc/Fichiers%20doc.docx	Supprimer

Avertissements

Vos fichiers seront conservés pendant 30 jours.

En mettant à disposition des fichiers, vous devenez responsable de leur diffusion.

Il est rappelé que les échanges électroniques d'œuvres protégées ainsi que le piratage sont à la création artistique.

Il est également rappelé que le non respect des lois en vigueur, notamment celles concernant le respect de la propriété intellectuelle et artistique, peut donner lieu à des poursuites et à des condamnations.

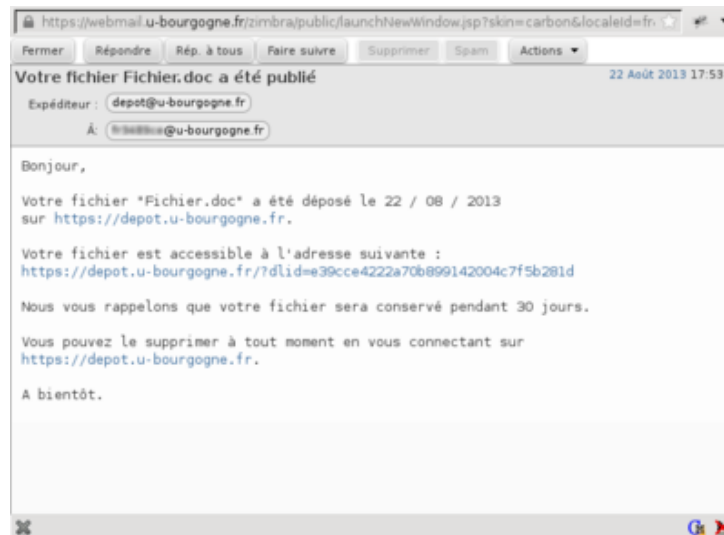
Tout manquement ou plainte ayant droit entraînera automatiquement la suppression de ces documents.

En aucun cas, l'Université de Bourgogne ne pourra être tenue responsable d'éventuelles pertes de données.

En utilisant ce service, vous déclarez avoir lu et accepté la [charte du bon usage des ressources informatiques de l'U.B.](#)

Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne

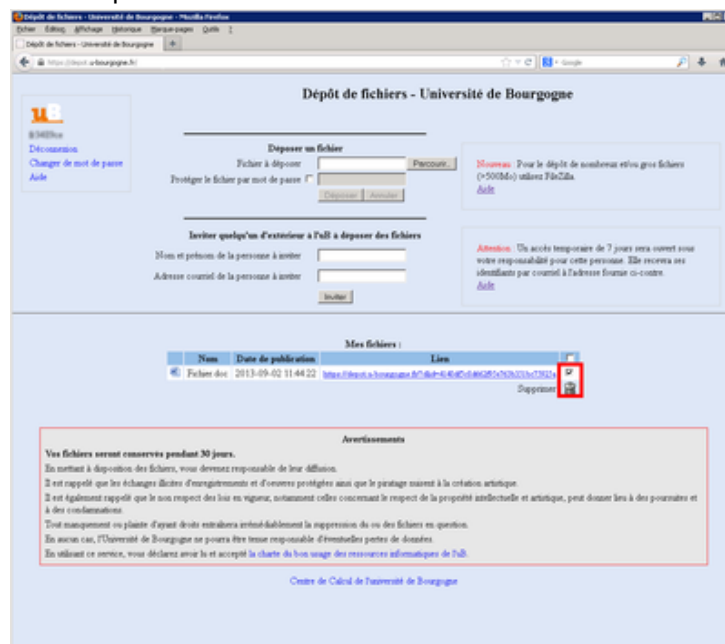
Un message électronique vous est envoyé à chaque fois que vous placez un fichier sur le dépôt.



Cette confirmation doit être envoyée à la liste de diffusion " elections@u-bourgogne.fr " ce qui permettra de donner accès à ce fichier.

Pour supprimer des fichiers :

- sélectionner le ou les fichiers à supprimer
- cliquer sur le bouton en forme de poubelle



Pour quitter l'application :

- cliquer sur le lien "Déconnexion" en haut à gauche

Pour partager un fichier :

- une adresse est générée pour chaque fichier envoyé, on la retrouve dans le liste "Mes fichiers"
- il suffit de donner cette adresse à vos collaborateurs, par exemple en transmettant le message que vous avez

reçu.

Pour télécharger un fichier :

- il suffit d'aller à l'adresse indiquée avec un navigateur web (par exemple <https://depot.u-bourgogne.fr/?dlid=377zzed6edzztz6b75d1zzdf18877f79>)
- si le fichier était protégé par un mot de passe, le renseigner et cliquer sur "Valider"

Vos fichiers seront conservés pendant une durée limitée (30 jours).