https://haydn2005.u-bourgogne.fr/dnum-ccub/spip.php?article90

Envoi de messages électroniques à la communauté universitaire.

- Site Public - FAQ Messagerie -

Date de mise en ligne : mardi 24 mars 2020

Copyright © Site du Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne - Tous droits réservés

Préambule

L'université de Bourgogne dispose de listes de diffusion institutionnelles qui permettent l'envoi de messages électroniques à la communauté universitaire. Il est par exemple possible d'envoyer un message aux ensembles suivants :

- Tous les personnels
- Tous les étudiants
- Tous les enseignants chercheurs

D'autres ensembles sont possibles. Pour cela, veuillez consulter le service messagerie de la Direction du Numérique via l'adresse messagerie@u-bourgogne.fr.

Procédure

Étape 1

L'utilisation de ces listes institutionnelles est soumise à la validation de la direction générale des services. Pour cela, vous, ou le cas échéant, votre responsable de service devez adresser à direction.generale.des.services@u-bourgogne.fr 2 messages électroniques sollicitant son accord avec copies à messagerie@u-bourgogne.fr et direction.dnum@u-bourgogne.fr.

Message 1 : Demande d'autorisation

Ce message permet à la direction générale des services de prendre connaissance des paramètres d'envoi et de faire le lien avec le message électronique que vous souhaitez envoyer (voir Message 2).

Exemple :

À : "Direction Générale des Services" <direction.generale.des.services@u-bourgogne.fr> **Copie à :** "Service Messagerie" <messagerie@u-bourgogne.fr>, "Direction DNum" <direction.dnum@u-bourgogne.fr> **Sujet :** Demande d'autorisation d'envoi à la communauté

Bonjour,

Dans le cadre de **PRÉCISER LE CONTEXTE**, le service **PRÉCISER L'ENTITÉ** souhaite adresser le prochain message à la communauté. Ci-dessous les paramètres d'envoi souhaités :

Copyright © Site du Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne

- **Expéditeur :** Pôle Exemple <pole.exemple@u-bourgogne.fr>
- **Destinataires :** Tous les personnels uB
- **Adresse de réponse :** Secrétariat Pôle Exemple <secretariat.pole.exemple@u-bourgogne.fr> .
- **Date d'envoi :** 13/11/2017
- **Sujet du message :** Invitation aux journées portes ouvertes

Autorisez-vous cet envoi ?

Cordialement,

â€”

SIGNATURE

Description des paramètres d'envoi :

- **Destinataires :** précisez à quelle partie de la communauté universitaire vous souhaitez adresser votre message (exemple : tous les personnels)
- **Expéditeur :** précisez l'adresse électronique d'expédition (exemple : Direction générale des Services <direction.generale.des.services@u-bourgogne.fr>). Seules les adresses @u-bourgogne.fr seront acceptées.
- **Adresse de réponse :** précisez l'adresse électronique qui devra recevoir les réponse à votre message (exemple : Secrétariat Direction du Numérique <secretariat.dnum@u-bourgogne.fr> . Seules les adresses @u-bourgogne.fr seront acceptées. Si aucune réponse n'est souhaitée, indiquez "NE PAS RÉPONDRE".
- **Date d'envoi :**La date souhaité d'envoi.
- **Sujet du message :** Le contenu du champ "Sujet" du message électronique que vous souhaitez envoyer.

Message 2 : Le message que vous souhaitez envoyer

Il s'agit du message électronique tel que vous souhaitez l'envoyer à la communauté. **Sa taille ne doit pas dépasser 1 Mo pièces jointes comprises. Le cas échéant, publiez ces dernières sur un site web et remplacez les par des liens hypertextes.**

Exemple :

À : "Direction Générale des Services" <direction.generale.des.services@u-bourgogne.fr> **Copie à :** "Service Messagerie" <messagerie@u-bourgogne.fr>, "Direction DNum" <direction.dnum@u-bourgogne.fr> **Sujet :** Invitation aux journées portes ouvertes

Madame, monsieur,

J'ai le plaisir de vous inviter aux journées portes ouvertes de ...

Copyright © Site du Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne

Bien cordialement,

â€”

SIGNATURE

Étape 2

Lorsque le service messagerie aura reçu la validation de la direction générale des services, il procédera à l'envoi de votre message et vous en informera par réponse à vos messages de l'étape 1.

Informations complémentaires

Pour toute question relative aux envois de messages électroniques à la communauté, merci de vous adresser à messagerie@u-bourgogne.fr.

Copyright © Site du Centre de Calcul de l'Université de Bourgogne